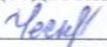



Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 21 «Звездочка» комбинированного вида»

662603, г. Минусинск, ул. Борцов Революции, 50 «А», тел. 8 (39132) 5 01 91
E-mail: ds21zvezdochka@yandex.ru

Согласовано:
Профсоюзным комитетом МДОБУ
«Детский сад №21 «Звездочка»
Комбинированного вида»
Председатель ПК:
 /И.Н.Чеснакова/

Принято:
Педагогическим Советом
МДОБУ «Детский сад №21 «Звездочка»
комбинированного вида»
Протокол № 30
« 30 » 09 2021 г

Согласовано:
Председателем Совета родителей
МДОБУ «Детский сад № 21
«Звездочка»
 /К.В.Кузнецов/

« 09 » сент 2021г.

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад №21 «Звездочка»
комбинированного вида»
О.А. Пятецкая/



2021 г.

**ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ВОСПИТАННИКОВ ПРИ
ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ
ВОСПИТАННИКОВ**

Минусинск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей), представительных органов воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников (далее – Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 21 «Звездочка» комбинированного вида» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение разработано и утверждено в соответствии с требованиями: - Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) (части 3,4 ст. 30);

1.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников Учреждения;

1.4. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

В Учреждении функцию Совета выполняет родительский комитет.

1.5. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании;

1.6. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим Учреждения в Совет (приложение 1)

2.3. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

2.4. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не

содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

3.1. Заведующий Учреждения имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий Учреждения обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1

Приложение 1

Российская Федерация
Красноярский край
Управление образования
администрации города Минусинска
**Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 21 «Звездочка»
комбинированного вида»**
662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул.
Борцов Революции, 50 «А»
ИНН 2455036967
e-mail: ds21zvezdochka@yandex.ru
тел. (39132) 5-01-91

Председателю
Родительского комитета
МДОБУ «Детский сад № 21 Звёздочка»

(Ф.И.О.)

исх. _____ от « _____ » _____ 20 ____ г

Направляю Вам проект _____
наименование локального нормативного акта

_____ для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного акта в письменной форме.

Прошу Родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в течение 5 дней.

Приложение: на _____ листах

Заведующий МДОБУ «Детский сад № 21 Звёздочка» _____ / _____ /

Выписка из протокола
заседания Родительского комитета
МДОБУ «Детский сад № 21 Звёздочка»
от « ____ » _____ 20 ____ г.

на заседании Родительского комитета:

присутствовали _____ чел.,

отсутствовали _____ чел.

Повестка дня

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МДОБУ «Детский сад № 21 Звёздочка»

наименование локального нормативного акта

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного правового акта _____

наименование локального нормативного акта

_____ законодательству Российской Федерации и
соответствует / не соответствует

иным нормативным актам, указанным в проекте, _____
не ухудшает / ухудшает

положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем _____
возможным / не возможным

принятие локального нормативного акта, затрагивающего интересы воспитанников _____

наименование локального нормативного акта

председатель Родительского комитета МДОБУ «Детский сад № 21 Звёздочка»:

_____ / _____ /

Пронумеровано
Прошнуровано
Страниц 4
Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 21»
О.А. Дятешкая
М.П.

