

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

«Детский сад № 21 «Звездочка» комбинированного вида»

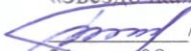
662603, г. Минусинск, ул. Борцов Революции, 50 «А», тел. 8 (39132) 5 01 91

E-mail: ds21zvezdochka@yandex.ru

Принято:
Педагогическим Советом
МДОБУ «Детский сад №21»
Протокол № 1
« 31 » 08 2022 г



Согласовано:
Председателем Совета родителей
МДОБУ «Детский сад № 21
«Звездочка»

 / Т.А. Березина /
« 31 » 08 2022 г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)
МДОБУ «Детский сад № 21»**

Минусинск, 2022

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

«Детский сад № 21 «Звездочка» комбинированного вида»

662603, г. Минусинск, ул. Борцов Революции, 50 «А», тел. 8 (39132) 5 01 91

E-mail: ds21zvezdochka@yandex.ru

Принято:

Педагогическим Советом
МДОБУ «Детский сад №21»

Протокол № 1

« 31 » 08 2022 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ
«Детский сад №21»

Приказ № 217

« 01 » 09 2022 г.

_____/О.А. Пятецкая/

Согласовано:

Председателем Совета родителей

МДОБУ «Детский сад № 21

«Звездочка»

_____/ Т.А. Березина /

« 31 » 08 2022 г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)
МДОБУ «Детский сад № 21»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями от 02.07.2021г.), Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 (с действующими изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 21 марта 2022 года), Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Администрации города Минусинска от 25.01.2019 № АГ-89-п «Об утверждении положения по установлению, взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях и дошкольных группах общеобразовательных учреждений муниципального образования город Минусинск, реализующих образовательную программу дошкольного образования», настоящим Положением, Уставом Учреждения, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения (далее по тексту – Уставом ДОО).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе и в основной образовательной программе ДОО, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются Педагогическим советом и Советом родителей на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДООУ.

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом образовательного учреждения.

2.2. ДООУ работает с 07.00. до 19.00. часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация ДООУ имеет право объединять группы, в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, родителей (законных представителей), на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.7. Прием детей в ДООУ осуществляется в соответствии с режимом работы образовательного учреждения, то есть с 07.00. до 08.00. часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00. часов.

2.9. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.10. Родители вправе определять время нахождения ребенка в образовательном учреждении: режим полного рабочего дня или режим кратковременного пребывания (до 5 часов), при 100% оплате за посещение воспитанником ДООУ.

3. Здоровье ребенка.

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные воспитанники, или с подозрением на заболевание, в ДООУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изолятор) до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение, рекомендации.

3.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса, сохранения и укрепления психо-физического здоровья воспитанника.

3.7. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы заранее по телефону 5-01-91 или воспитателю группы.

3.8. После перенесённого заболевания, детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, датой выхода, рекомендациями.

3.9. Уважительными причинами непосещения воспитанником образовательного учреждения являются:

- пропуски по болезни или санаторному лечению воспитанника (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевке);

- пропуск по причине карантина;

- рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения образовательного учреждения;

- отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году, на основании заявления родителей (законных представителей);

- закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если воспитанник не переведен временно в другое образовательное учреждение);

- по письменному заявлению родителей (законных представителей), поданному за три рабочих дня до предполагаемого непосещения воспитанником образовательного учреждения.

В каждом случае непосещения воспитанником образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её

самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных шкафах в приёмной группы, для хранения обуви и одежды воспитанников, поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Режим образовательного процесса.

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям СанПиН

5.3. В ДООУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

5.4. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.6. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

5.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующим ДООУ, заместителем по ВР, старшим воспитателем).

5.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, совместных коллективных детско-родительских мероприятиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;

- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы в 3-х - дневный срок.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном транспорте или такси.

6.7. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

6.8. Запрещается парковка автотранспорта на газонах, принадлежащих к территории ДОО.

6.9. Запрещается давать ребенку в ДОО деньги, жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих предметов, таблеток и других лекарственных средств.

6.11. Не рекомендуется надевать воспитанникам украшения из драгоценных металлов, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.12. Сотрудники ДОО не несут ответственности в случае потери или поломки воспитанником дорогостоящих украшений, мобильных телефонов, игрушек.

6.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

6.14. Запрещается курение в помещении и на территории ДОО.

7. Организация питания.

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и калориях по утвержденным нормам.

7.2. Питание воспитанников осуществляет организация, заключившая договор с ДОО о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке ДОО штатными сотрудниками организации.

7.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и соответствует четырёхразовому питанию: завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник.

7.4. Согласно п. 8.1.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учётом режима организации) для каждой возрастной группы детей, согласно физиологическим потребностям в пищевых веществах и

норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

7.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Минусинского района «Минусинская центральная районная больница», закрепленного за ДОУ, и бракеражную комиссию ДОУ.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ. Не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, (а также перечень угощений) обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего ДОУ.

9. Права воспитанников ДОУ.

9.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее по тексту – ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе

достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДОУ имеют право на свободное выражение собственных взглядов и интересов, на развитие своих творческих способностей и талантов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях. На поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

9.4. Воспитанники ДОУ имеют право на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ ООП дошкольного образования, на пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

9.5. На получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

9.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.7. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.8. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинский работник.

9.10. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.11. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

9.12. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.13. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка

по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

10. Родительская плата.

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

11.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Заключение

12.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведённое на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.