

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
**«Детский сад № 21 «Звездочка» комбинированного вида»**  
662603, г. Минусинск, ул. Борцов Революции, 50 «А», тел. 8 (39132) 5 01 91  
E-mail: ds21zvezdochka@yandex.ru

Принято:  
Педагогическим Советом  
МДОБУ «Детский сад №21  
«Звездочка»  
комбинированного вида»  
Протокол № 3  
«30» сентября 2021 г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад №21 «Звездочка»  
комбинированного вида»  
О.А. Пятецкая/  
Приказ № 32  
«30» сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском Совете**  
Муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения «Детский сад № 21 «Звездочка»  
комбинированного вида»

Минусинск – 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 21 «Звездочка» комбинированного вида» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 02.07.2021);

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями на 21 января 2019 года);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Устав ДОУ, утвержденного постановлением Администрации города Минусинска от «29» сентября 2021г № АГ-1724-п и другие локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

1.2. Родительский Совет – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях вовлечения родителей (законных представителей) в решение текущих и перспективных вопросов деятельности Учреждения, обеспечения постоянной и систематической связи коллектива дошкольного учреждения и родителей.

1.3. В состав Родительского Совета входят представители родительских советов групп. Количество членов Родительского Совета определяется на групповых родительских собраниях, при этом рекомендуется от каждой группы в Родительский Совет избирать 2 представителя.

1.4. Решения Родительского Совета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению. Решения

Родительского Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости – на Общем собрании Учреждения.

1.5. Из состава Родительского Совета избирается председатель и секретарь. Родительский Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского Совета – один год (или ротация состава проводится ежегодно на одну треть).

1.6. Для координации работы Родительского Совета, при необходимости, в его состав может войти заведующий Учреждения, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, педагогический работник.

## **2. Основные задачи Родительского Совета**

2.1. Содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении совместных массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

## **3. Функции и полномочия Родительского Совета**

3.1. Рассматривает вопросы, связанные с организацией воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Вносит предложения о перспективах развития Учреждения.

3.3. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью. Вносит предложения по его содержанию.

3.4. Заслушивает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.5. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения.

3.8. Участвует в привлечении благотворительных и иных целевых взносов от физических и юридических лиц для Учреждения.

3.9. Осуществляет контроль по расходованию внебюджетных финансовых и материальных средств.

3.10. Участвует в работе экспертной комиссии по организации внутренней и внешней независимой оценки качества образования.

#### **4. Права Родительского Совета**

Родительский Совет имеет право:

4.1. Принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и в семье.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Каждый член Родительского Совета при несогласии с решением, вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация работы Родительского Совета**

5.1. Родительский Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Родительского совета.

5.2. Заседание Родительского Совета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.3. Заседание Родительского Совета правомочно в принятии решений, если на нем присутствует не менее 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского Совета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Ответственность Родительского Совета**

6.1. Родительский совет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

## **7. Делопроизводство Родительского Совета**

7.1. Заседание Родительского Совета оформляется протоколом

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Родительского Совета;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **8. Заключение.**

8.1. Родительский Совет принимает решения в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением.

8.2. Изменения полномочий Родительского Совета принимаются на общем собрании родителей (законных представителей).

