

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 21 «Звездочка» комбинированного вида»**

662603, г. Минусинск, ул. Борцов Революции, 50 «А», тел. 8 (39132) 5 01 91
E-mail: ds21zvezdochka@yandex.ru

Согласовано:
Профсоюзным комитетом МДОБУ
«Детский сад №21 «Звездочка»
комбинированного вида»
Председатель ППО:
Ташина /А.А.Ташина/

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад №21 «Звездочка»
комбинированного вида»
О.А. Пятецкая/
Приказ № 08
« 31 » 08 2023 г.



Принято:
На общем собрании работников
МДОБУ «Детский сад №21 «Звездочка»
комбинированного вида»
Протокол № 1
« 31 » 08 2023 г

**Положение
об Управляющем Совете
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения «Детский сад № 21 «Звездочка»
комбинированного вида»**

Минусинск – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 21 «Звёздочка» комбинированного вида» (далее - МДОБУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОБУ.

1.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий Совет Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №21«Звёздочка» комбинированного вида» (далее Совет).

1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива, родителей, детей.

1.4. Совет возглавляет председатель.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета Учреждения

2.1. Совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета относятся:

- Осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств;

- Устанавливать направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);

- Устанавливать показатели результатов дошкольного образования, укрепления здоровья и обеспечение прав воспитанников Учреждения;

- Утверждать программу развития Учреждения, режим работы Учреждения, план работы Учреждения на год;

- Согласовывать положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

3.2. Знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными органами деятельности МДОБУ, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.4. Согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.5. Рассмотрение вопросов создания здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.6. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками, техническим персоналом и работниками из числа административного персонала.

3.7. Осуществление иной деятельности в соответствии с Уставом учреждения.

4. Состав Совета МДОБУ, права и ответственность членов Совета

4.1. Члены Совета выбираются от педагогических работников и родителей (законных представителей) на общих собраниях.

На заседании члены Совета работают на безвозмездной основе.

Совет состоит не менее чем из 11 человек, в составе Совета в обязательном порядке входят:

- заведующий Учреждением;
- представитель родительского Комитета;
- председатель профсоюзного Комитета;
- заместитель заведующего по ВР;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- делопроизводитель;
- старший воспитатель;
- специалист по охране труда;
- представители от педагогического коллектива.

4.2. Срок полномочий выборных членов Совета три года. Досрочное переизбрание членов Совета МДОБУ производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МДОБУ;

-из числа родителей (законных представителей) - в связи с выбытием из МДОБУ ребенка;

-сложения полномочий по личному заявлению;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

4.4. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета МДОБУ.

4.5. Члены Совета имеют право:

-принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета в соответствии с Уставом Учреждения;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

-досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего Учреждения).

5.2. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета,

секретарю.

5.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной (дистанционной) форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим МДОБУ соответствующих приказов.

5.8. Решения Совета доводятся до сведения всех участников воспитательно - образовательного процесса.

5.9. Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Для ведения протоколов Совета избирается секретарь сроком на три года.

6.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем.

6.3. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, членам родительского комитета в вопросах, отнесенных к компетенциям родительского Комитета).

