

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 21 «Звездочка» комбинированного вида»**
662603, г. Минусинск, ул. Борцов Революции, 50 «А», тел. 8 (39132) 5 01 91
E-mail: ds21zvezdochka@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ «Детский сад №21»
Приказ № _____ от _____ 2023г
О.А. Пятецкая/



**План мероприятий по контролю за организацией питания
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023 г	Заведующий
2	Разработка плана работы по организации питания на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023 г	Заведующий
3	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь 2023 г	Заведующий
4	Обновление информации на сайте ДОУ	сентябрь (по мере необходимости)	Ответственный за сайт ДОУ
5	Своевременная замена деформируемой посуды и посуды со сколами	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
6	Замена посуды для пищеблока	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Работа с родителями			
7	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню) (стенды для родителей/ официальный сайт)	ежедневно	Кладовщик, воспитатели
8	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	по мере необходимости	Воспитатели
9	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье (информационные стенды в группах)	1 раз в месяц	Воспитатели
10	Анкетирование родителей «Оценка качества питания в ДОУ»	Май 2024 г.	Ответственный по питанию

11	Размещение информации на сайт ДОУ «Здоровое питание»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
12	Проект совместно с родителями «Искусство быть здоровым»	январь-апрель 2024 г.	Воспитатели
13	Выпуск плакатов «Поговорим о правильном питании»	Февраль 2024 г	Воспитатели
14	Заседание совета родителей по организации питания в ДОУ «Организация питания в ДОУ»	март 2024 г.	Председатель совета родителей ДОУ
Работа с кадрами			
15	Проф. гигиеническая подготовка, аттестация работников согласно СанПиН.	1 раз в год	Зам. зав по АХР
16	Консультирование помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	в течение года	Зам. зав по АХР
17	Текущий контроль «Формирование культурно - гигиенических навыков. Этика питания».	Октябрь 2023 г	Старший воспитатель
18	Текущая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	Февраль 2024 г.	Старший воспитатель
Работа с воспитанниками			
19	Коллаж «Приглашаем всех к столу»	октябрь 2023 г	Воспитатели
20	Выставка детского творчества из овощей и фруктов «Дары Осени»	октябрь 2023 г	Воспитатели, дети, родители
21	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры Магазин «Витаминка», «Овощи-фрукты»	ноябрь 2023 г	Воспитатели, дети
23	«Наш организм» (правила здорового питания)	январь 2024 г.	Воспитатели
24	Экскурсия детей в пищеблок старшие и подготовительные группы	март 2024 г.	Воспитатели
25	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазёры»	апрель 2024 г.	Воспитатели подготовительных групп
26	Изготовление макета «Живые витаминки»	май 2024 г.	Воспитатели старших групп
Контроль за организацией питания			
27	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии	Ежедневно	Ответственный по питанию, кладовщик,

	продукции.		члены комиссии
28	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	Ответственный по питанию, Кладовщик, члены комиссии
29	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия, ответственный по питанию, члены комиссии обществ.
30	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	Ежедневно	Коллектив ДОУ
31	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке.	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР, ответственный по питанию, члены комиссий бракераж./обществ.
32	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Шеф повар
33	Обеспечение С-витаминации рациона питания.	по меню	Шеф повар
34	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Ежедневно	Ответственный по питанию, кладовщик
35	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	Ежедневно	Кладовщик, ответственный по питанию
36	Контроль за организацией процесса питания в группах.	систематически	Старший воспитатель, воспитатели
37	Контрольные взвешивания порций в группах.	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР старший воспитатель, общ. комиссия
38	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Повар, шеф повар, члены комиссий бракераж./обществ.
39	Соблюдение графика выдачи готовой продукции с пищеблока.	Ежедневно	Ответственный по питанию, повара, помощники воспитателя
40	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Ответственный по питанию, члены комиссии по контролю.

41	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Шеф повар, кладовщик
Работа с поставщиками			
42	Заключение контрактов	в течение года	Зам. зав по АХР, специалист по закупкам
43	Выполнение поставок продуктов питания, согласно контрактов.	в течение года	Зам. зав по АХР, кладовщик