

План работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МДОБУ «Детский сад №21» на 2024 год

ЯНВАРЬ

1. Заседание ПК « О проведении тематического года в Профсоюзе: «Год семьи в Общероссийском Профсоюзе образования».
2. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2024 год.
3. Утверждение плана работы уполномоченного по охране труда на 2024 год.
4. Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка предложений по выдвижению кандидатур и наградного материала к международному женскому Дню 8 Марта.
2. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества.

МАРТ

1. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню - 8 Марта.
2. Подготовка к всемирному Дню охраны труда.
3. На контроле: соблюдение требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.

АПРЕЛЬ

1. Организация месячника по охране труда и технике безопасности.
2. Проведение Всемирного дня охраны труда.

МАЙ

1. Участие членов профсоюза в акциях профсоюза, посвященных Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
2. Контроль соблюдения графика отпусков, правильность начисления и своевременность выплаты отпускных.

ИЮНЬ-ИЮЛЬ

1. Организация работы в летний период.
2. Проверка состояния территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в летний период.

АВГУСТ

1. Участие в составе комиссии по предварительной приемке ДОУ к новому учебному году.
2. Согласование локальных актов, графиков работы и др. на 2024-2025

учебный год.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление наградного материала ко «Дню дошкольного работника».
2. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

1. Поздравление с Днем пожилого человека»
2. Подготовка и проведение Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действия 7 октября 2023 года
3. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников.

НОЯБРЬ

1. Проведение «Недели профсоюза».
2. Составление списка членов ППО и их детей на получение новогодних подарков.
3. Поздравление с Днем профсоюзного работника.
4. Подготовка статистического отчета ППО ДОУ.

ДЕКАБРЬ

1. Составление стат. отчета за 2024год, заполнение форм 19-ТИ
2. Подготовка публичного отчета председателя первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2024 г.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания.
4. Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.
5. Согласование графика отпусков работников на 2025 год.
6. Подготовка и проведение новогоднего мероприятия для работников ДОУ.
7. Проверка и приведение в соответствие делопроизводства ППО ДОУ.
8. Участие в составлении Соглашения по проведению мероприятий по охране труда на 2025 год.

Председатель ППО

А.А. Ташина